



INFORME DE ACTIVIDADES

**CONTRATO No. 42-2020
MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1**

Nombre: Aura Violeta Escobar Alvarez
Puesto: Sub Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Reporta a: Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
Actividades a realizar: Sede Central/a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL 2020, SEGÚN, CONTRATO No. 42-2020, MODIFICACIÓN Y AMPLIACIÓN M-1, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A FONAGRO.

Actividades realizadas:

1. **Sustituir al Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación en caso de impedimento o ausencia temporal.**

Durante el presente mes se dio seguimiento a las actividades de la UTSE en apoyo al Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.

2. **Supervisar y coordinar el cumplimiento del proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO, por parte de organizaciones legalmente constituidas y aprobar el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente realizado por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.**

Durante el presente mes, se supervisó a los Asesores de Proyectos sobre las evaluaciones que realizaron a organizaciones con solicitudes de proyectos nuevos, para evaluar la factibilidad de estos proyectos nuevos.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión del plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico del proyecto, otros) para el otorgamiento de los recursos financieros a organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados.**

Durante el presente mes se supervisó a los Asesores de Proyectos de UTSE con respecto al seguimiento en la revisión y evaluación de los proyectos ejecutados por las organizaciones con proyectos vigentes en ejecución.

4. **Participar, de acuerdo a un cronograma determinado y aprobado, en la asesoría a organizaciones legalmente constituidas y en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.**

Durante el presente mes, se le dio seguimiento a los Asesores de Proyectos, quienes realizaron seguimiento de los proyectos vigentes y proyectos que finalizaron su plazo de ejecución, por vía remota y telefónica, debido a la situación de emergencia sanitaria que afronta el país. Proporcionando el apoyo correspondiente a los Asesores de Proyectos.



5. Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado se emite un informe.

Durante el presente mes, debido a la situación de emergencia sanitaria que afronta el país, no se realizaron visitas técnicas de seguimiento a los proyectos, por lo que los Asesores de Proyectos realizaron el seguimiento de los proyectos vigentes y proyectos que finalizaron su plazo de ejecución, por vía remota y telefónica. El cronograma de visitas a los proyectos será reprogramado, cuando la emergencia sanitaria permita salidas al interior.

6. Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

Durante el presente mes se supervisa a los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de UTSE con respecto a la revisión y evaluación de las solicitudes de los proyectos nuevos ingresados al Fideicomiso FONAGRO.

7. Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Durante el presente mes participé en las reuniones siguientes:

- Con el Gerente General y Coordinadores de las Unidades de FONAGRO, sobre las medidas de seguridad e higiene a seguir implementado en las oficinas, debido a la situación de emergencia sanitaria que afronta el país.
- Con el Gerente General y Coordinadores de las Unidades de FONAGRO, sobre el cronograma de actividades a realizar semanalmente por cada Unidad, durante el mes de abril.
- Con el Gerente General y Coordinadores de las Unidades UDAI y UAJ, personal de CONADEA y miembros de la Cooperativa COPO y la Asociación APOGUA, sobre el estado actual del Fideicomiso FONAGRO y la documentación legal y requisitos técnicos y financieros que deben cumplir para ingresar un nuevo proyecto a FONAGRO.
- Con el Gerente General y Coordinador de las Unidad de UDAI, sobre el estado actual técnico y financiero de los proyectos vigentes y proyectos que finalizaron sus plazos durante el mes de abril.
- Con el Gerente General y Coordinadores de las Unidades de FONAGRO, sobre la respuesta al requerimiento solicitado por unidad Auditoría del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- Con el Coordinador de la UTSE, vía telefónica, sobre el avance y seguimiento de las actividades realizadas por el personal técnico de UTSE.

8. Participar en reuniones con representantes y/o juntas directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO u organizaciones que deseen presentar proyectos a FONAGRO.

Durante el presente mes, tuve participación en las reuniones siguientes:

- Con miembro de la Cooperativa El Jícaro, sobre la documentación legal y requisitos que deben cumplir para ingresar un nuevo proyecto a FONAGRO.
- Con miembros de la Cooperativa COPO y la Asociación APOGUA, sobre la documentación legal y requisitos que deben cumplir para ingresar un nuevo proyecto a FONAGRO.
- Vía telefónica se atendieron solicitudes de información, consultas o requirió documentación a organizaciones que están ejecutando proyectos en FONAGRO.
- Vía telefónica se atendieron solicitudes de información a organizaciones interesadas en ingresar nuevos proyectos.



9. Coordinar y realizar actividades de supervisión de campo y/o seguimiento de los proyectos financiados por FONAGRO.

Debido a la situación de emergencia sanitaria que afronta el país, durante el presente mes, no se realizaron visitas técnicas de supervisión de campo a los proyectos, las visitas serán reprogramadas cuando la emergencia sanitaria lo permita.

10. Establecer un control de las actividades de campo realizadas por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.

Durante el presente mes se le dio seguimiento a los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE quienes elaboraron los informes siguientes:

- 1 Dictamen Gerencial
- 1 Dictamen de Liquidación
- 1 Informe Técnico de Seguimiento
- 2 Informes de Proyectos de Nuevos.

11. Apoyar a la coordinación de la UTSE en el cumplimiento de las decisiones tomadas en el proceso de seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO.

Durante el presente mes se apoyó a la coordinación de la UTSE:

- Coordinación de los técnicos para el seguimiento de sus proyectos vía remota y telefónica
- Elaboración de un cronograma de actividades a realizar por el personal técnico de UTSE durante la emergencia sanitaria.
- Monitoreo al cronograma de actividades ejecutadas por el personal técnico de UTSE.
- Participe en la preparación de respuesta al requerimiento solicitado por la unidad Auditoría del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

12. Supervisar el cumplimiento del SNIP, SIPSE y POA de FONAGRO.

Durante el presente mes se supervisó el cumplimiento en la entrega de:

- SIPSE
 - Informe de Avance físico y financiero correspondiente al mes de abril 2020.
 - Se registró en el sistema SIPSE la información siguiente: Avance físico del mes de abril 2020.
- Se Realizó la alimentación y creación del SNIP, como corresponde.
- DIPLAN
 - Se remitió el informe de avance físico y financiero, clasificador temático, conforme a la calendarización del mes de abril de la dirección de planificación DIPLAN.
- POA
 - Se brindó el seguimiento respectivo al Plan Operativo Anual POA 2020 durante el mes de abril.
 - Se brindó el seguimiento respectivo al Plan Operativo Multianual POM 2021-2025.



13. Dar seguimiento al Plan de Recuperación de Cartera del Fideicomiso.

Durante el presente mes hubo ingresos correspondientes a la generación de intereses de las organizaciones que cuentan con proyectos vigentes en el Fideicomiso FONAGRO.

14. Supervisar el registro de la información y control de documentos de la UTSE.

Durante el presente mes fueron atendidos los siguientes requerimientos:

- Se revisaron los Informes y Dictámenes elaborados por los Asesores Proyectos de la UTSE.
- Se dio respuesta al requerimiento solicitado por la unidad de Auditoria del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

15. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga el Coordinador de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Durante el presente mes no tuve participe en reuniones ni comisiones representando a FONAGRO.

16. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Durante el presente mes se inició un cronograma de actividades vía remota para la realización y monitoreo de teletrabajo del personal de la Unidad Técnica de Evaluación y Seguimiento de FONAGRO.

Aura Violeta Escobar Alvarez

Sub Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación

Vo. Bo.

Ing. Wiland Gundersen López

COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Ing. Félix G. Arroyo

GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

